



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

CAPITOLATO D'APPALTO

Oggetto: Museo e Parco dell'Antica Kaulon - Monasterace Mar.na (RC). Noleggio Generatore bifase e trifase 10KW per 60gg (sessanta giorni) comprensivo di allaccio al quadro elettrico e di servizio del carico e/o rabbocco carburante per il funzionamento in tutto l'arco temporale del noleggio.

LLPP 2024-2026. Annualità 2024 CUP F17B23001140001 - CAP. 7433 PG 2

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il noleggio di un generatore bifase e trifase 10KW per 60gg (sessanta giorni) comprensivo di allaccio al quadro elettrico e di servizio del carico e/o rabbocco carburante per il funzionamento in tutto l'arco temporale del noleggio per l'illuminazione degli spazi del Parco.

Per quanto non specificato nel presente Capitolato, si applicheranno, per quanto possibile, le disposizioni del Capitolato Speciale Tipo per Appalti di Lavori Edilizi edito dal Ministero dei lavori Pubblici (ultima edizione).

Tutti gli strumenti, attrezzature e/o mezzi utilizzati dall'Appaltatore dovranno essere in buono stato di conservazione, dovranno avere le caratteristiche idonee al tipo di servizio come richiesto dalle norme tecniche, inoltre dovranno essere certificati in conformità alle norme di riferimento.

ART. 2 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'appalto dell'intervento sarà affidato mediante affidamento diretto con Il criterio di aggiudicazione al minor prezzo, art. 14. Titolo II del D. Lgs 36/2023 (soglie modificate dal 1° gennaio 2012 del Regolamento 15 novembre 2023, n. 2495).

L'importo complessivo ammonta ad € 4.098,36, oltre IVA nei termini di Legge.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO MODALITA' DI PAGAMENTO

Il servizio dell'appalto è previsto da eseguirsi in 60 gg consecutivi.

Il pagamento dell'intervento verrà liquidato in un'unica soluzione alla fine dei lavori previa emissione di certificato di regolare esecuzione.

La fattura elettronica, che potrà essere inviata solo previa preventiva approvazione dell'Ufficio Ragioneria di questa Direzione regionale Musei, dovrà essere emessa in attuazione degli obblighi di cui all'art. 1 della Legge 244/2007, con le modalità stabilite dal D.M. 55/2013. La ditta incaricata assume l'obbligo di trasmettere la fattura elettronica al sistema di interscambio **sul sito** www.fatturapa.gov.it al seguente **Codice Univoco di Ufficio: 1IWWFX** (Direzione Regionale Musei Calabria).

In base alle disposizioni dettate dall'ex art. 3, legge 13 agosto 2010 n° 136, modificata dal D.L. 12/11/2010 n° 187 circa la tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, pertanto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà comunicare alla scrivente i seguenti dati:

- 1) gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con indicazioni della fornitura a cui sono riferiti;
- 2) le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- 3) ogni modifica relativa ai dati trasmessi.



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it PEO: drm-cal@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

ART. 4 – MODALITA' DI GESTIONE E REPERIBILITA'

L'assuntore dovrà garantire le seguenti prestazioni minime:

- reperibilità durante tutto il periodo dell'esecuzione del contratto;
- l'impegno a tenere costantemente informata l'Amministrazione circa eventuali aggiornamenti legislativi del settore, con particolare riguardo alle nuove disposizioni in materia di movimentazioni che dovessero eventualmente presentarsi nel corso del presente appalto.

ART. 5 – ONERI ED OBBLIGHI DELLA DITTA

Saranno a carico della ditta assuntrice oltre a quanto stabilito nel presente Capitolato anche gli oneri e obblighi diseguito elencati:

- a) qualunque mezzo ed attrezzatura necessari all'esecuzione delle opere sia sul luogo di lavoro;
- b) la ditta sarà responsabile della perfetta esecuzione dell'intervento, in conformità alle prescrizioni contrattuali, la medesima dovrà avvalersi di personale dipendente regolarmente iscritto nei propri libri paga, dotato di matricola ed assicurato contro gli infortuni e presso gli Enti di previdenza ed assistenza; in caso di contestazione fra l'assuntore e il predetto personale, l'Amministrazione ne rimarrà del tutto estranea. Potrà altresì avvalersi della prestazione di personale esterno preventivamente autorizzato dal Committente;
- c) inoltre è obbligo e responsabilità della ditta appaltatrice adottare, nell'esecuzione dell'intervento, autonomamente ed a sua esclusiva iniziativa e senza necessità di alcuna richiesta o sollecito da parte dell'Amministrazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie secondo le norme di legge e d'esperienza, delle quali deve essere a perfetta conoscenza, per garantire la piena incolumità sia delle persone addette dell'intervento che dei dipendenti dell'Amministrazione;
- d) la ditta si impegna inoltre, ad informare di tutti i rischi inerenti l'uso di attrezzature e prodotti specifici per ogni tipo di lavoro i propri dipendenti, obbligandosi inoltre ad una continua vigilanza sui luoghi oggetto dell'intervento volta ad identificare eventuali ulteriori rischi specifici ed adottare le cautele e le misure del caso;
- e) oltre ad essere perfettamente a conoscenza della vigente normativa nazionale riguardante la sicurezza del lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione dell'intervento, dovrà adottare tutte le cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire qualsiasi tipo di infortunio od eventi comunque dannosi;
- f) le assicurazioni previdenziali, antinfortunistiche ed in genere il rispetto delle normative vigenti;
- g) eventuali danni derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di leggi o prescrizioni impartite dall'Amministrazione, arrecati a persone, all'impianto, alla struttura e alle opere d'arte esposte, per fatto proprio dei propri dipendenti o di persone di cui esso si avvale per qualsiasi motivo, saranno a carico della ditta;
- h) il divieto di accesso al parco da parte di qualsiasi persona estranea alla gestione degli stessi, con esclusione del personale tecnico incaricato dall'Amministrazione, addetto al controllo dell'appalto.

ART. 6 – REQUISITI DI RISPONDE A NORME, LEGGI. REGOLAMENTI

Le attività oggetto del presente capitolato sono disciplinate dalla normativa vigente in materia, che deve intendersi integralmente richiamata ai fini del presente capitolato.

In particolare, la ditta dovrà eseguire le attività oggetto del presente capitolato nella piena osservanza di leggi e regolamenti anche locali vigenti in materia di:



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it PEO: drm-cal@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

- gestione ed assicurazione dei servizi affidati;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- assunzione obbligatorie e accordi sindacali;
- prevenzione della criminalità mafiosa.

ART. 7 – CONTROLLO DELLA GESTIONE – PENALITA'

L'andamento della gestione sarà soggetto a controlli da parte dell'Amministrazione. In caso di inosservanza di qualsiasi norma e disposizione contenuta nel presente capitolato, sarà applicata da parte dell'Amministrazione una penale di € 200,00 per ogni infrazione rilevata da parte del personale incaricato dall'Amministrazione.

Nel caso si dovessero verificare sospensioni dell'intervento dovute ad incuria, verrà applicata la penale giornaliera di € 200,00. L'infrazione, una volta accertata sarà comunicata per iscritto alla ditta appaltatrice e il relativo importo sarà detratto dal canone di appalto.

Nel caso della mancata osservanza e incuria delle sopracitate prescrizioni, accertate durante le ispezioni effettuate da parte dell'Amministrazione si riserva di intervenire con proprie ditte di fiducia ponendo a carico della ditta inadempiente le spese relative all'intervento effettuato oltre alle sanzioni previste dal presente capitolato.

ART. 8 – REVOCA DELL'APPALTO

Nel caso che le inadempienze siano per numero, frequenza e gravità tali da ritenere impossibile la prosecuzione dell'incarico, o comunque quando l'ammontare complessivo delle penali applicate raggiunge l'importo pari al 10% di quanto dovuto, l'amministrazione potrà revocare l'appalto provvedendo ad appaltare nuovamente l'intervento.

Anche nel caso di mancata osservanza delle norme di legge prevista tra impresa e lavoratore potrà darsi luogo alla revoca dell'appalto nei termini di cui al comma precedente.

Il Coordinatore UOT2



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it PEO: drm-cal@cultura.gov.it